



# SBO De Fontein

Schoutenring 32

5981 DS Panningen

Telefoon: 077-3071489

E-mail: [info@sbofontein.nl](mailto:info@sbofontein.nl)

## Schoolplan

**2019-2023**

# Inhoud

<b>1.</b>	<b>Onze school</b>	<b>p. 4</b>
1.1.	Specifieke problematiek	p.4
1.2	Context	p. 4
1.3	SWV Noord-Limburg	p. 4
1.4	Kenmerken	p. 4
1.5	Speciale ondersteuningsfunctie	p. 5
1.6	Toelatingsprocedure	p. 6
1.7	Sociale veiligheid	p. 6
1.8	Schorsing en verwijdering	p. 6
<b>2.</b>	<b>Kaders van het Schoolbestuur</b>	<b>p. 7</b>
2.1	Visie en Missie Stichting Prisma	p. 7
<b>3.</b>	<b>Schoolconcept SBO de Fontein</b>	<b>p. 10</b>
3.1	Visie en missie SBO de Fontein	p. 10
3.2	Ontwikkeling van visie naar strategie	p. 11
<b>4.</b>	<b>Onderwijs en kwaliteit</b>	<b>p. 12</b>
4.1	Onderwijs in beeld	p. 12
4.2	Kind in beeld	p. 15
4.3	Kwaliteit in beeld	p. 16
4.4	Binden en boeien	p. 18
4.5	Groeien en ontwikkelen	p. 18
4.6	Huisvesting	p. 19
4.7	Financiën	p. 19
<b>5.</b>	<b>Strategische doelen Stichting Prisma</b>	<b>p. 20</b>
5.1	Onderwijs en kwaliteit	p. 20
<b>6.</b>	<b>Onderwijskundig beleid</b>	<b>p. 23</b>
6.1	De inhoud van ons onderwijs	p. 23
6.2	Wat hebben onze leerlingen nodig (SOP)	p. 24
<b>7.</b>	<b>Kwaliteit en kwaliteitsbewaking</b>	<b>p.25</b>
7.1	Onderwijskundige kwaliteit	p. 25
7.2	Opbrengsten	p. 25
7.3	Ondersteuningsdraaiboek	p. 25
7.4	Leerlingvolgsysteem	p. 25

7.5	De ondersteuningsstructuur van onze school	p. 26
7.6	De ontwikkelingsrichting van de school	p. 27
<b>8.</b>	<b>Personeelsbeleid</b>	<b>p. 28</b>
8.1	Algemeen	p. 28
8.2	Professionele cultuur	p. 28
8.3	Taakbeleid	p. 28
8.4	Persoonlijke ontwikkelplan	p. 28
8.5	Bekwaamheidsdossier	p. 29

## Inleiding

SBO De Fontein is één school van de 10 scholen van Stichting Prisma, stichting voor primair onderwijs in de gemeente Peel en Maas (Noord-Limburg). SBO De Fontein is een school voor speciaal basisonderwijs met ongeveer 45 leerlingen. Het team bestaat uit 6 leerkrachten, 3 onderwijsassistenten, 1 directeur en 1 orthopedagoog.

In het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 van Stichting Prisma is een van de doelen die geformuleerd zijn, de vorming van een expertisecentrum. Dit expertisecentrum zal gevestigd worden op locatie De Riet te Panningen. Om de expertise, het aanbod en de vraag dicht bij elkaar te brengen. Sinds schooljaar 2020-2021 zit SBO de Fontein met OBS FavorIET samen onder één dak, gevestigd aan de Schoutenring 32 te Panningen.

Ons motto is: “samen waar kan en apart daar waar nodig”. “Samen” zal zich nadrukkelijk gaan richten op de samenwerking met alle partners op locatie De Riet: Hoera, PSW, OBS de FavorIET en SBO de Fontein.

Voor verdere informatie zie:

- Scholen op de kaart. ([School voor Speciaal Basisonderwijs De Fontein \(Panningen\) | Scholen op de kaart](#))
- Onze website. ([De Fontein | Averbodestraat 19, Helden \(sbodefontein.nl\)](#))

# 1. Onze school

## 1.1 Specifieke problematiek

SBO De Fontein is een school met leerlingen, die specifieke ondersteuningsbehoeften hebben.

We zien op dit moment de volgende problematiek binnen onze populatie, waarbij sommige kinderen een combinatie van problematieken hebben:

- moeilijk- en zeer moeilijk lerende kinderen;
- stoornis in het autistisch spectrum;
- leerproblemen waaronder dyslexie en dyscalculie;
- hechtingsstoornissen;
- gedragsproblemen;
- A.D.H.D.;
- motorische problematiek waaronder DCD;

## 1.2 Context

Het aantal leerlingen is de laatste twee jaar flink gestegen. Op de peildatum van 1 oktober 2020 waren dit 35 leerlingen. Gedurende het schooljaar stromen er geregeld nieuwe leerlingen in, waardoor het leerlingenaantal is gestegen naar ongeveer 50 leerlingen.

Aangezien de leerlingen vrijwel allemaal met een leerachterstand binnen komen, en er aangesloten wordt bij het niveau wat de leerling op dat moment heeft, wordt er gewerkt in basisgroepen en niveaugroepen. We hebben 3 basisgroepen, Uil, Papegaai en Adelaar. Deze zijn ingericht op leeftijd. Daarnaast werken we met rekenen, spelling, taal, technisch lezen en begrijpend lezen in niveaugroepen.

## 1.3 SWV Noord-Limburg

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet Passend onderwijs van kracht. SBO De Fontein wordt gefinancierd door het SWV Noord-Limburg, maar valt onder verantwoordelijkheid van Stichting Prisma.

Voor meer informatie over SWV Noord-Limburg kunt u terecht op de website [SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg - SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg \(swvpo.nl\)](http://www.swvpo.nl)

## 1.4 Kenmerken

SBO De Fontein is een school voor speciaal basisonderwijs die wil voldoen aan de specifieke ondersteuningsbehoeften van kinderen van 6 tot 12 jaar in de gemeente Peel en Maas. Hiervoor ontwikkelt de school speciale leerarrangementen voor kinderen en wil hierbij de nadruk leggen op betekenisvol en handelend leren. Wezenlijk hierbij is de samenwerking met alle partners: ouders /verzorgers, reguliere basisscholen, Speciaal Onderwijs, Voortgezet Onderwijsscholen, logopedie, fysio- en ergotherapie, ketenpartners zoals gezinscoaches, Veilig Thuis, enz. Alleen door goed partnerschap kunnen we komen tot afstemming van het aanbod van de school op de ondersteuningsbehoeften van het kind.

Het onderwijs op SBO De Fontein kenmerkt zich met name door een sterk pedagogische benadering:

- Kindgericht i.t.t. leerstofgericht
- Veel/duidelijke structuur, ritme en ankerpunten voor de leerling
- Extra aandacht voor het opdoen van succeservaringen: kansen scheppen staat centraal

## 1.5 Specialistische ondersteuningsfunctie

Onze kinderen zijn voortdurend in ontwikkeling. Om dit te realiseren hebben ze ondersteuning nodig van professionals en ouders/verzorgers en andere opvoeders zoals gespecialiseerde leerkrachten van de school. Afstemming tussen alle partners is van wezenlijk belang.

Het onderwijs op de school wordt, in goed overleg met ouders, zoveel mogelijk afgestemd op de ondersteuningsbehoeften van het kind. Dit heeft invloed op het aanbod en de manier van lesgeven en begeleiden.

Er wordt gewerkt vanuit het zinvolle (vanuit de leerkracht) en het betekenisvolle (vanuit de leerlingen) waarbij de interactie tussen leerkracht en leerling van groot belang is.

### Instructie behoefte

Vanuit een veilig pedagogisch klimaat wordt onderwijs gegeven. Daarnaast is voor het merendeel van onze leerlingen een orthodidactische benadering noodzakelijk. Dit betekent dat naast de leergebieden zoals technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen, er ook aandacht is voor werkhouding, concentratie, planning en het organiseren van taken. Enerzijds zit dit verweven in de gebruikte methodes, daarnaast in de wijze van lesgeven. De leerkrachten zijn bekend met en werken vanuit de ontwikkelingen binnen het (speciale) basisonderwijs. Daarnaast kunnen extra begeleidingsmomenten worden ingezet (logopedie, ergotherapie, fysiotherapie, PMT, enz.).

De leerkrachten geven instructies volgens het directe instructie model. Op basis daarvan ontvangt de leerling een basisinstructie, een verlengde instructie of een verdiepte instructie.

### Ondersteuningsbehoefte

Binnen onze school staat de orthopedagogische benadering van het kind centraal. Uitgangspunten als regelmaat, veiligheid/vertrouwen, duidelijkheid, rust en structuur, waarbij de voorbeeldfunctie van de leerkracht heel belangrijk is, vormen de basis van het leren. Hierbij willen we zoveel mogelijk tegemoet komen aan de ondersteuningsbehoeften van het kind. We benadrukken dat het pedagogisch handelen een sociaal gebeuren is. Een kind zit niet alleen in een groep. Voor de groepsdynamica wordt gebruik gemaakt van de methode Gouden weken. Daarnaast werken we aan het ontdekken en benutten van je eigen kwaliteiten en die van de ander. Met als doel een goed welbevinden van alle leerlingen.

### Achtervangsysteem

Op de Fontein zijn er leerlingen die een bepaalde mate van gedrags-problematiek, soms voortkomend uit een stoornis, vertonen. Het lukt hen niet altijd om zich aan de regels te houden. Dat moet nog geleerd worden. Voor de rust in school en de groep hanteren wij het achtervangsysteem waarmee wij kinderen leren om te reflecteren op de consequenties van hun gedrag. Dit ziet er als volgt uit:

- De leerling wordt door de leerkracht aangesproken op zijn/haar ongewenst gedrag. Dit kan gebeuren tijdens de lessen, het buitenspel of de gymles. Hierbij wordt duidelijk aangegeven welk gedrag storend is en welk gedrag gewenst wordt. Meestal is dit voldoende.
- Als het na dit gesprek nog niet lukt om gewenst gedrag te laten zien, dan wordt de naam van de leerling op het bord genoteerd.
- Als de leerling daarna nog niet in staat is het gewenste gedrag te laten zien, gaat het naar de achtervang. Dit is een plaats op school waar het kind 10 minuten tot rust mag komen. Na 10 minuten is het de bedoeling dat het kind weer mee kan doen in de klas. De eerstvolgende pauze maakt het kind het werk af, dat hij/zij gemist heeft in de klas.
- Daarna vindt er een gesprek plaats met de leerkracht en de leerling. Met als doel om te kijken wat de volgende keer anders gedaan kan worden.

## 1.6 Toelatingsprocedure

Indien bij een van de basisscholen handelingsverlegenheid ontstaat voor een van de leerlingen wordt er gezocht naar passend, kind-nabij onderwijs. Als de school van herkomst niet in staat is om hun onderwijs in voldoende mate aan te passen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind, wordt gekeken of De Fontein hiervoor wel de mogelijkheden heeft.

Ook kan het zijn dat een leerling in het Speciaal Onderwijs (SO) zich zodanig goed ontwikkeld, dat plaatsing in het SO niet meer noodzakelijk is.

De ouders, i.s.m. de school van herkomst, dienen bij de Bovenschools Ondersteunings-Coördinator (BOC), van de stichting die het onderwijs in hun postcode gebied organiseert, een verzoek tot een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het SBO. Indien deze wordt toegekend, kunnen de ouders hun kind aanmelden bij SBO De Fontein.

## 1.7 Sociale veiligheid

De Sociale veiligheid monitoren wij middels de Praktikon Veiligheidsmonitor. Deze wordt een keer per jaar afgenomen bij ouders, collega's en leerlingen in de leeftijd van groep 7 en 8. Deze wordt binnen het team en de MR geanalyseerd en hierop volgen acties indien nodig.

Daarnaast wordt er tweejaarlijks binnen Stichting Prisma een tevredenheidsspeiling afgenomen onder ouders, leerlingen en werknemers. Hierin wordt de sociale veiligheid gemeten. Deze wordt met het team en de MR geanalyseerd en hierop volgen acties indien nodig.

Op de Fontein is er een veiligheidsplan dat wij volgen. Deze ligt ter inzage op school.

Als laatste worden er tweejaarlijks bijeenkomsten georganiseerd voor ouders en leerlingen ten aanzien van mediawijsheid, veilig internetten en gebruik van en omgang met sociale media.

## 1.8 Schorsing en verwijdering

Binnen SBO De Fontein volgen we de schorsings- en verwijderingsprocedure van stichting Prisma ([www.prisma-spo.nl](http://www.prisma-spo.nl)). Ons streven is om hier geen gebruik van te maken, maar met ouders samen tot een oplossing te komen.

Schorsing en verwijdering wordt alleen ingezet als het gedrag van de leerling de veiligheid van medeleerlingen en/of leerkracht(en), dan wel de eigen veiligheid in gevaar brengt óf als het gedrag gedurende een langere periode een dusdanig beslag op de leerkracht legt dat er onvoldoende tijd overblijft om de andere kinderen in de groep onderwijs te bieden. In alle gevallen zal de BOC betrokken worden om te kijken of wij als team ook alle interventies hebben ingezet die mogelijk zijn.

## 2. Kaders van het schoolbestuur

### 2.1 Visie en missie Stichting Prisma

De visie en missie van Stichting Prisma is leidend voor de visie van de individuele scholen binnen stichting Prisma. Deze luidt:

#### **Missie:**

Prisma maak de samenleving zinvol mooier door betekenisvol onderwijs.

Met betekenisvol onderwijs levert Prisma een fundamentele bijdrage aan de ontwikkeling van elk aan ons toevertrouwd kind.

#### **Kernwaarden:**

**Vertrouwen:** Wij geloven dat ieder werkt vanuit de intentie het juiste te doen.

**Ondernemerschap:** Wij benutten kansen voor onszelf en de omgeving om nieuwe wegen te ontdekken.

**Bevlogenheid:** We doen ons werk betrokken, met toewijding en passie.

**Eigenaarschap:** Wij nemen verantwoordelijkheid en verwachten dat ook van anderen.

**Vrijheid;** Vrijheid in gebondenheid. Wij geven ieder de ruimte zich te ontwikkelen binnen vastgestelde kaders van Stichting Prisma

#### **Visie:**

Om te kunnen bijdragen aan een zinvolle en mooie samenleving vinden wij het belangrijk dat kinderen kennis en vaardigheden opdoen die leiden tot inzicht in zichzelf en in de wereld waarin ze leven.

Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen betekenisvol onderwijs, waarin ze leren met hoofd, hart en handen, deze kennis en vaardigheden opdoen en leren inzetten.

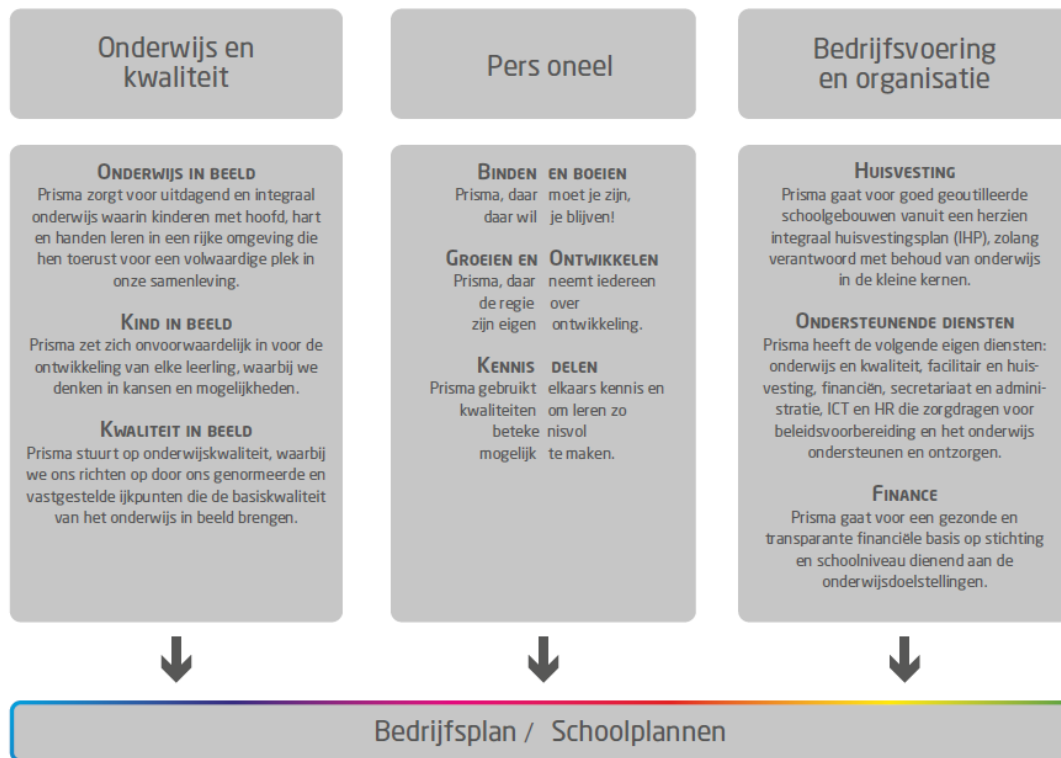
Inzicht in zichzelf en de wereld waarin ze leven helpt kinderen om te leren hoe ze regie kunnen nemen over hun eigen leven en hun plek in de samenleving.

Wij geloven dat optimaal aansluiten bij de leer- en ontwikkelbehoeften van elk kind het beste kan in een doorlopende leer- ontwikkellijn van 0-14 jaar.

Om dit alles te realiseren moeten we zelf ook lerend zijn en blijven, daarom bouwen we verder aan onze lerende organisatie waarvan de basis op orde is,

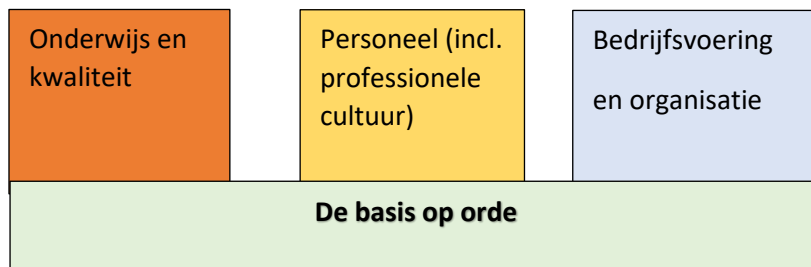


## Strategische Doelen Prisma



### Hoofdlijnen van onze strategie

De strategie van Prisma is onderstaand gevisualiseerd.



Het fundament van de koers is 'de basis op orde'. Grofweg verstaan we daaronder goed onderwijs met passende onderwijsvoorzieningen en ondersteuning, gedegen resultaten en gezonde financiën.

Daarvoor investeren we in drie pijlers *Onderwijs en Kwaliteit*, *Personeel en Bedrijfsvoering en Organisatie*. Elke pijler besteedt aandacht aan de twee kanten van kwaliteitszorg: enerzijds het *ontwikkelen* van kwaliteit en anderzijds het *beheersen* van kwaliteit.

Concrete speerpunten binnen genoemde pijlers zijn

- Cyclisch werken met beredeneerde schoolverbeterplannen en de monitoring daarvan.
- Ontwikkelen van het onderwijskundig leiderschap.
- Ontwerpen en implementeren van een stelsel van kwaliteitszorg op alle niveaus.

- Werken aan inclusiever onderwijs en positionering SBO daarin.

#### *Kwaliteitseisen*

In de beleidsnotitie *Bouwen aan duurzaam kwaliteitsbeleid* zijn de visie op kwaliteitszorg en de bouwstenen ervan geformuleerd. De ontwikkelde kwaliteitscyclus van plannen tot verantwoorden op school- en bestuursniveau *Planning & control* geeft richting aan de professionele dialoog binnen Prisma.

Voor wat betreft de basiskwaliteit van een school is het waarderingskader 2017 nog richtinggevend voor de sturing op kwaliteit. Een Prisma werkgroep Kwaliteit ontwerpt een set van kwaliteitsnormen op de gebieden leiderschap, mensen, organisatie, primair proces, resultaten en reflectie. Dit dient als basis voor zelfevaluatie en collegiale visitatie.

In de paragraaf beleidsdocumenten zijn de richtinggevende (stuur)documenten voor het ontwikkelen, monitoren en evalueren van de kwaliteit opgenomen.

#### *Het personeelsbeleid*

Het bestuurlijke personeelsplan of deelplannen zijn leidend voor het personeelsbeleid op onze school.

We investeren in het onderwijskundig leiderschap van de directeur. Hij/zij draagt binnen de bestuurlijke kaders zorg voor een doeltreffende ontwikkeling van de medewerkers op school en wordt daarin ondersteund door het bestuur en staf. De gesprekscyclus is deze periode ook een beleidsprioriteit op alle niveaus.

De kwaliteit van het pedagogisch-didactisch handelen bepaalt voor een groot deel in hoeverre een school in staat is maximale leeropbrengsten bij kinderen te realiseren. Voor het in beeld brengen van het pedagogisch didactisch handelen maken we gebruik van de piramide van Van der Grift. Het model toont een opbouw van het pedagogisch-didactisch handelen: hoe hoger in de piramide hoe complexer het handelen van de leraar is. De piramide bevat zes schijven met elk kwaliteitsindicatoren. Deze indicatoren vormen de leidraad voor regelmatige observaties, voor de op ontwikkelingsgerichte gesprekken met leraren en voor de professionalisering op maat van de medewerker en van het team.

De tevredenheidspeiling voor medewerkers geeft ons informatie over de waardering van ons handelen.

Binnen de stichting is er een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding.

## 3. Schoolconcept SBO de Fontein

### 3.1 Visie en missie SBO de Fontein

#### 3.1.1 Missie

De missie van SBO de Fontein is: Het 'hele' kind helpen zichzelf compleet te maken / leren het optimale uit zichzelf te halen vanuit de kernwaarden veiligheid, eigenheid en verantwoordelijkheid.

#### 3.1.2 Kernwaarden

##### Veiligheid

Op SBO de Fontein voelt iedereen zich welkom. Ieder kind voelt zich gezien en gehoord. Daarnaast is er rust, structuur en duidelijkheid. Dit alles is de basis om je te ontwikkelen.

##### Eigenheid

Op SBO de Fontein mag iedereen zijn wie hij is. Iedereen is anders en dit is OK. Ieder kind leert zichzelf kennen met zijn eigen kwaliteiten. Dit is een eigen leerproces dat wordt ontwikkeld.

##### Verantwoordelijkheid

Op SBO de Fontein neemt iedereen zijn verantwoordelijkheid voor zijn eigen leerproces, voor de omgang met elkaar en de omgeving. Er wordt uitgegaan van de intrinsieke motivatie van een ieder. Je bent kritisch naar jezelf en durft fouten te maken. Dit helpt je verder in je ontwikkeling.

#### 3.1.3 Visie

Op onze school leren we van elkaars verschillen en is ieder kind uniek. Door ons motto ***“samen waar het kan en apart waar nodig”*** ontstaat er bij de leerlingen een bewustwording in het hebben van verschillende ondersteunings-, en ontwikkelingsbehoeftes. Kinderen krijgen inzicht in hun eigen en elkaars kwaliteiten. Ons doel is om die kwaliteiten van de kinderen te helpen ontdekken zodat ze als persoon kunnen groeien en leerstappen kunnen zetten.

#### 3.1. 4 Inhoudelijke ambities.

Onze inhoudelijke hebben wij uitgewerkt in het schoolverbeterplan 2020-2022 en het schooljaarplan 2021-2022

## 3.2 Ontwikkeling van visie naar strategie

### 3.2.1 Ontwikkeling naar een Kindcentrum van 0 tot 12 jaar

In schooljaar 2020/2021 heeft SBO De Fontein zijn intrek genomen op locatie de Riet in Panningen. We streven naar een intensieve samenwerking met de partners op locatie de Riet: PSW, Hoera Kindcentrum en OBS de FavorIET. Vanwege de coronamaatregelen is dit nog beperkt. Het motto bij deze samenwerking is: ***“samen waar het kan en apart waar nodig”***.

### 3.2.2 Vorming expertisecentrum SBO de Fontein i.s.m. partners.

Een grote groep kinderen op SBO de Fontein heeft extra ondersteuning nodig vanuit andere partners zoals: logopedie, fysiotherapie, ergotherapie, PMT, psycholoog, enz. Partnerschap vinden wij heel belangrijk om zo alle kennis te bundelen om hetzelfde doel voor onze kinderen na te streven. Daarnaast zijn ook de reguliere basisscholen uit de gemeente Peel en Maas onze partners. Binnen Stichting Prisma staat inclusief(er) onderwijs ook op de agenda. Dit document ligt ter inzage op school.

### 3.2.3 Gezonde basisschool van de toekomst

SBO de Fontein is gesitueerd in een prachtige groene parkachtige omgeving, waarin volop de ruimte buiten bij het onderwijs betrokken kan worden. Wij werken vanuit een holistische benadering van het kind waarbij ontwikkelingsgericht betekenisvol onderwijs de basis vormt voor de educatie. In het schooljaar 2021/2022 gaan we starten met de methode van het bewegend kind. Kinderen gaan iedere dag minimaal 30 minuten extra bewegen. Met als doel de totale ontwikkeling van de kinderen: motorisch, sociaal-emotioneel, cognitief en de gezondheid

## 4 Onderwijs en Kwaliteit

*Kwaliteitseisen: onze school voldoet aan de basiskwaliteit*

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Onze ouders en leerlingen moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op onze school goed is. Het is onze ambitie om minimaal te voldoen aan de deugdelijkheidseisen zoals die in de wet zijn vastgelegd. Om te weten hoe het gesteld is met de kwaliteit van ons onderwijs verzamelen we systematisch gegevens. Deze analyseren we, verbinden er conclusies aan en vertalen we in verbeter- of borgingsbeleid. Daarnaast verantwoorden we ons over onze bevindingen en vervolgacties. Deze schoolanalyse maakt deel uit van de monitorgesprekken met het bestuur.

In onderstaand schema geven we grofweg per kwaliteitsgebied aan wat onze kwaliteit is en hoe wij deze monitoren. Meer informatie over de kwaliteit op de verschillende standaarden staan in beleidsplannen. Deze liggen ter inzage op school.

### 4.1 Onderwijs in Beeld

<b>Aanbod</b>					
Het aanbod van elke Prisma school bereidt de kinderen voor op vervolgonderwijs en samenleving.					
1.1. Elke school heeft een (naar de bedoeling) functionerend bij de situatie passend Kindcentrum en werkt vanuit een doorlopende leer- en ontwikkelijn van 0-14 jaar.					
	<b>Doelen</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
1.1.1 De school werkt vanuit leerlijnen, ontwikkelniveaus en leerdoelen.	- Op SBO De Fontein werken wij met methodes om ons onderwijsaanbod te verzorgen. De leerlijnen uit deze methodes worden gevolgd.	X	X	X	X
	- Iedere leerling heeft een ontwikkelingsperspectief. Het aanbod op de vakken Technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling wordt afgeleid vanuit de opgestelde doelen in het ontwikkelingsperspectief	X	X	X	X

1.1.2 De school hanteert referentieniveaus voor taal, rekenen en lezen.	- Analyse van de tussenopbrengsten koppelen aan de geplande DLE's. Een analyse op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau.	X plannen	X invoeren	X evaluatie	X borging
1.1.3 De school heeft een specifiek aanbod op actief burgerschap en sociale integratie beschreven en voert dit uit.	- Integraal opgenomen in het onderwijsaanbod. - Onderzoeken of aanvullende methode / materialen nodig zijn.	X X plannen	X X plannen	X X invoeren	X X evaluatie
<b>Extra ondersteuning</b>					
Leerlingen die het nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding					
1.2. Elk kindcentrum heeft realistische arrangementen afgestemd op de diversiteit en talenten van kinderen.					
	<b>Doelen</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
1.2.1 De ondersteuning die een kind nodig heeft is voor ieder kind vastgelegd in een leerlingoverzicht.	- Het ontwikkelingsperspectief optimaliseren	X plannen	X invoeren	X evaluatie	X borging
1.2.3 De school evalueert structureel of het aanbod het gewenste effect heeft en stelt indien nodig de interventies bij.	- Op basis van de ontwikkelingsperspectieven van de leerlingen, evalueren wij het aanbod en het gewenste effect op kindniveau met ouders/BOC/orthopedagoog. De doelstelling voor komende beleidsperiode is onderzoeken hoe we dit schoolbreed effectief kunnen monitoren. - Meetbaar maken wat wij belangrijk vinden; verzamelen, bekijken en analyseren van onderdelen van leerlijnen 'leren leren' en 'sociaal gedrag'		X invoeren	X evaluatie  X plannen	X borging  X invoeren
1.2.4 De school stelt jaarlijks een SOP op. De school heeft in het SOP omschreven wat zij onder extra ondersteuning verstaat/ welke aanvulling zij kan bieden boven op het door het SWV omschreven basisondersteuning	- Het schoolondersteuningsprofiel wordt herzien. Dit wordt via het middel Perspectief Op School (POS) gedaan.		X invoeren	X evaluatie	X borging

<b>Didactisch handelen</b>					
Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen.					
1.3. Medewerkers van het Kindcentrum zijn geschoold en/of bekwaam in het werken met en vanuit de doorlopende leer- en ontwikkellijn 0-14 jaar.					
	<b>Doelen</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
1.3.1 Elke school kan vanuit het SBP en het daarvan afgeleide eigen schoolplan, de onderwijstijd verantwoordend vanuit de invalshoek effectiviteit.	- Voldoende effectieve leertijd inplannen en dit volgen. - Oriëntatie op het integreren van meer bewegen, balans inspanning/ontspanning, in ons rooster		X plannen/invoeren  X plannen	X evaluatie  X invoeren	X borging  X evaluatie
1.3.2 De medewerkers stemmen aanbod, instructie, opdrachten en onderwijstijd af op de verschillen tussen kinderen.	- Op SBO De Fontein werken we met het Directe Instructie Model en hanteren we de 3 onderwijsstrategieën kort, basis en verlengd in het verwezenlijken van onze onderwijsdoelen	X	X plannen	X invoeren	X evaluatie
1.3.3 De medewerkers realiseren, passend bij de te behalen doelen, een werksfeer welke gericht is op hoge betrokkenheid.	- Het adaptief maken van de weektaak waardoor kinderen zicht hebben op de eigen leerdoelen en daardoor de betrokkenheid op eigen leren vergroten			X plannen	X invoeren
1.3.4 De medewerkers zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	- Op SBO De Fontein werken we met ambitiekaarten voor rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen - met team, kinderen, ouders en andere samenwerkingspartners werken we nauw samen aan het in de praktijk brengen van onze missie/visie waarin het verbeteren van onze onderwijskwaliteit centraal staan.	X plannen	X invoeren	X plannen X evaluatie	X invoeren X borgen
1.3.5 De medewerkers zorgen voor een effectief klassenmanagement.	-Op SBO De Fontein werken we in 3 basisgroepen en hebben we op het gebied van de klasinrichting, de lesinhoud, de methoden, de manier van werken, de instructie en de relatie tussen leerkracht en kinderen en ouders een doorgaande lijn	X	X	X	X

1.3.6 In het onderwijs is er expliciet aandacht voor persoonsontwikkeling.	- Reflecteren met kinderen meer inhoud geven: didactische doelen, leeropbrengsten en persoonlijke ontwikkeling		X plannen	X invoeren	X evaluatie
1.3.7 De medewerkers geven feedback op het leer- en ontwikkelingsproces.	- Reflecteren met kinderen meer inhoud geven: didactische doelen, leeropbrengsten en persoonlijke ontwikkeling			X plannen	X invoeren

#### 4.2 Kind in Beeld in samenwerking en doorgaande lijn met kinderopvang: 0-4 jaar en Buitenschoolse Opvang Ontwikkeling Kindcentrum

<b>Zicht op ontwikkeling</b>					
<b>2.1. Wij onderzoeken wat het kind nodig heeft om optimaal te ontwikkelen. Hierop stemmen wij ons aanbod af.</b>					
	<b>Doelen</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
2.1.2 De leraren in de school meten en analyseren systematisch en cyclisch de voortgang van de onderwijsontwikkeling van kinderen en vergelijken deze met de verwachte ontwikkeling.	- Het ontwikkelingsperspectief is de leidraad van ons handelen. Voor de specifieke gedragsontwikkeling wordt dagelijks een kindjournaal bijgehouden. Verder zie 1.2.3	X	X	X	X
2.1.3 Elke school ontwikkelt een bij het kijkkader passende set vragen t.b.v. de kindgesprekken (basisset op Prisma niveau?).	- Doelgericht voeren van kindgesprekken			X plannen	X uitvoeren
2.1.4 De voortgang wordt zichtbaar en daardoor meetbaar gemaakt	- zie 1.3.7			X plannen	X invoeren
<b>2.2 Hiertoe realiseren wij voor elk kind een passend arrangement, gebaseerd op leer- en ontwikkelingsbehoeften.</b>					
	<b>Doelen</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
2.2.1 Data uit de observaties en toetsen worden formatief afgestemd waar het gaat om aanbod, instructie, verwerking en onderwijstijd.	Zie 1.2.3				



2.2.2 De mate van ontwikkeling rond aspecten als betrokkenheid, eigenaarschap, welbevinden, samenwerking, kritische instelling zijn meetbaar	Zie 1.2.3 en 1.3.7				
2.3 Wij gebruiken en verbreden de expertise van het SBO; we zetten die in op scholen in situaties die 'meer' vragen.					
	<b>Doelen</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
2.3.2 Leerlingen die het nodig blijken te hebben, krijgen extra ondersteuning	- Door onze manier van werken (kleine instructiegroepen, een stamgroep, gebruik van onderwijs assistenten) krijgen de kinderen de extra ondersteuning die ze nodig hebben, vastgesteld op basis van hun eigen ontwikkelingsperspectief. - Voor de leerlingen die het nodig hebben, is logopedie, ergotherapie, fysiotherapie, psychomotorische therapie binnen handbereik.	X	X	X	X
2.3.3 De school evalueert regelmatig en formatief de effecten van de ondersteuning	- Jaarlijks middels o.a. overleg met Bovenschools Ondersteunings Coördinator en groepsbesprekingen met leerkrachten	X	X	X	X

#### 4.3 Kwaliteit in Beeld

<b>Kwaliteitszorg</b>					
Prisma heeft een kwaliteitskader (PDCA Cyclus)					
3.1. Wij meten cyclisch de resultaten van de onderwijsontwikkeling.					
	<b>Doelen</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
3.1.1 Elke school heeft een functionerend stelsel van kwaliteitszorg ingericht.	- Er vindt een analyse van het onderwijsaanbod plaats op school- en groepsniveau. - Er worden ambitiekaarten gemaakt per vakgebied.		X plannen	X invoeren	X evaluatie
				X plannen/invoeren	X evaluatie
3.2 Wij evalueren onze kwaliteit formatief.					
	<b>Doelen</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>

3.2.1 De school evalueert regelmatig formatief het onderwijsleerproces (feed forward)	- Meetbaar maken wat wij belangrijk vinden; verzamelen, bekijken en analyseren van het onderwijsaanbod.	X plannen	X invoeren	X evaluatie	X borging
3.2.2 De school werkt conform jaarplan aan verbeteractiviteiten.	- SBO De Fontein maakt een schoolverbeterplan voor 2 jaar, daaruit komen 2 schooljaarplannen.	X plannen	X invoeren	X evaluatie	X borging

### Verantwoording

De school legt intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voert daarover actief dialoog.

3.3 Wij maken gebruik van georganiseerde interne en externe feedback aan de hand van vooraf geformuleerde succescriteria om de effecten van ons onderwijs te meten.

	Doelen	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
3.3.1 De school verantwoordt zich middels o.a. het uitvoeren van interne audits en zelfevaluaties aan het bestuur.	- Interne Audit door andere school binnen onze stichting				X plannen
3.3.2 Prisma verantwoordt zich aan externe partners d.m.v. het jaarverslag.	- School maakt een jaarverslag - Open communicatie / verantwoording naar ouders middels ouderavonden behouden.		X	X	X

## Personeel

### 4. 4 Binden en Boeien

4.1 Medewerkers voelen zich verbonden met Prisma.					
	Doelen	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
4.1.1 Een veilig, open en stimulerend werkklimaat.	- Duurzame inzetbaarheid, kennis van elkaars dynamieken. Met als doel een professionele samenwerking op teamniveau	X	X	X	X
4.2 Medewerkers ervaren Prisma als een aantrekkelijke werkgever waar je gezien en gewaardeerd wordt.					
4.2.1 Prisma bevordert de ontwikkeling van een lerende, onderzoekende en innovatieve cultuur.	-Verbinding blijven leggen tussen opvang en onderwijs (op inhoud, op kindniveau en op teamniveau).		X plannen	X uitvoeren	X evaluatie

### 4. 5 Groeien en Ontwikkelen

5.1 Iedere medewerker maakt gebruik van de mogelijkheden tot professionele (en persoonlijke) ontwikkeling die Prisma biedt.					
	Doelen	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
5.1.1 Faciliteren van de mogelijkheden tot professionele ontwikkeling	- Voor al het personeel zijn er mogelijkheden tot professionele ontwikkeling, passend bij de schoolontwikkeling en/of de persoonlijke ontwikkeling.	X	X	X	X
5.2 Prisma hanteert een gesprekkencyclus, deze ondersteunt de professionele (en persoonlijke) ontwikkeling van elke medewerker.					
	Doelen	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
5.2.1 Structurele gesprekken ondersteunen de professionele en persoonlijke ontwikkeling van elke medewerker	- De gesprekkencyclus van Stichting Prisma wordt ingevoerd en gevolgd.	X plannen	X uitvoeren	X evaluatie	X borging

## Bedrijfsvoering en Organisatie

### 4.6 Huisvesting

7.3 Alle gebouwen voldoen aan de geldende klimaat- hygiëne- en duurzaamheidseisen, als onderdeel van het MOP.					
	Doelen	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
7.3.1	- SBO De Fontein gaat verhuizen naar locatie De Riet en een samenwerking met OBS FavorIET	X plannen	X uitvoeren	X evaluatie	X borging
7.4 Kind- en oudertevredenheid Prisma breed op het thema huisvesting is goed.					
7.4.1	- Tevredenheidspeiling		X uitvoeren/evaluatie		

### 4.7 Financiën

9.1 Er is een meerjarenbegroting waarin de verdeling van de middelen transparant is en wordt verantwoord.					
	Doelen	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
9.1.1	- Monitoring, controle en overzicht begroting - impactberekening verhuizing	X X plannen	X X uitvoeren	X X evaluatie	X
9.3 Per maand worden de cijfers op schoolniveau gemonitord; opvallende zaken worden direct besproken.					
9.3.1	- Monitoring, controle en overzicht begroting	X	X	X	X
9.4 Per kwartaal wordt de begroting, uitputting en eindejaarsverwachting op stichting niveau in het DB besproken.					
9.4.1	-- Monitoring, controle en overzicht begroting	X	X	X	X

## 5. Strategische doelen Stichting Prisma

Naast de doelen specifiek voor SBO De Fontein wordt er op Stichtingsniveau gewerkt aan onderstaand beleid. SBO De Fontein participeert hierin en zal uitvoering geven aan de ontwikkelde doelen.

### 5.1 Onderwijs en Kwaliteit

#### 5.1.1 Onderwijs in Beeld

<b>Aanbod</b>			
Het aanbod van elke Prisma school bereidt de kinderen voor op vervolgonderwijs en samenleving.			
1.1. Elke school heeft een (naar de bedoeling) functionerend bij de situatie passend Kindcentrum en werkt vanuit een doorlopende leer- en ontwikkellijn van 0-14 jaar.			
	<b>Proces eigenaar</b>	<b>Van</b>	<b>Tot</b>
1.1.4 De school draagt zorg voor een passende overstap naar het VO.	Stichting	2019	2023
1.1.5 De school stemt de ontwikkeling van het kind af met betrokken partners over de ontwikkeling van het kind om doorgaande lijnen te garanderen.	Stichting	2019	2023
<b>Extra ondersteuning</b>			
Leerlingen die het nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding			
1.2. Elk kindcentrum heeft realistische arrangementen afgestemd op de diversiteit en talenten van kinderen.			
	<b>Proces eigenaar</b>	<b>Van</b>	<b>Tot</b>
1.2.2 De Prisma scholen hanteren meetbare doelen/ambities voor leer- en ontwikkelgebieden.	Stichting	2019	2023

## 5.2.2 Kind in Beeld

Zicht op ontwikkeling			
2.1. Wij onderzoeken wat het kind nodig heeft om optimaal te ontwikkelen. Hierop stemmen wij ons aanbod af.			
	<b>Proces eigenaar</b>	<b>Van</b>	<b>Tot</b>
2.1.1 Prisma ontwikkeld een pedagogisch, didactisch en vaardigheids analysekader op kindniveau met aandacht voor mogelijke sociaal emotionele problematiek. (onderdeel van kwaliteitskader) Hier komt een kijkkader op schoolniveau uit voort.	Stichting	2019	2023
2.1.2 De leraren in de school meten en analyseren systematisch en cyclisch de voortgang van de onderwijsontwikkeling van kinderen en vergelijken deze met de verwachte ontwikkeling.	School / Stichting	2019	2023
2.1.3 Elke school ontwikkeld een bij het kijkkader passende set vragen t.b.v. de kindgesprekken (basisset op Prisma niveau?).	Stichting	2019	2023
2.1.4 De voortgang wordt zichtbaar en daardoor meetbaar gemaakt	School / Stichting	2019	2021
2.2 Hiertoe realiseren wij voor elk kind een passend arrangement, gebaseerd op leer- en ontwikkelingsbehoeften.			
	<b>Proces eigenaar</b>	<b>Van</b>	<b>Tot</b>
2.2.2 De mate van ontwikkeling rond aspecten als betrokkenheid, eigenaarschap, welbevinden, samenwerking, kritische instelling zijn meetbaar	School / Stichting	2019	2023
2.3 Wij gebruiken en verbreden de expertise van het SBO; we zetten die in op scholen in situaties die 'meer' vragen.			
	<b>Proces eigenaar</b>	<b>Van</b>	<b>Tot</b>
2.3.1 De school zet de SBO expertise in beginsel in tot versterking van het leerkracht handelen	Stichting	2019	2023
2.3.4 De school draagt bij aan het door ontwikkelen van het expertisecentrum op basis van haar handelingsverlegenheid.	Stichting	2019	2023

### 5.2.3 Kwaliteit in Beeld

Kwaliteitszorg Prisma heeft een kwaliteitskader (PDCA Cyclus)			
3.1. Wij meten cyclisch de resultaten van de onderwijsontwikkeling.			
	<b>Proces eigenaar</b>	<b>Van</b>	<b>Tot</b>
3.1.1 Elke school heeft een functionerend stelsel van kwaliteitszorg ingericht.	Stichting	2019	2023
3.2 Wij evalueren onze kwaliteit formatief.			
	<b>Proces eigenaar</b>	<b>Van</b>	<b>Tot</b>
3.2.2 De school werkt conform jaarplan aan verbeteractiviteiten.	School / Stichting	2019	2023

Verantwoording De school legt intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voert daarover actief dialoog.			
3.3 Wij maken gebruik van georganiseerde interne en externe feedback aan de hand van vooraf geformuleerde succescriteria om de effecten van ons onderwijs te meten.			
	<b>Proces eigenaar</b>	<b>Van</b>	<b>Tot</b>
3.3.1 De school verantwoordt zich middels o.a. het uitvoeren van interne audits en zelfevaluaties aan het bestuur.	Stichting	2019	2023
3.3.2 Prisma verantwoordt zich aan externe partners d.m.v. het jaarverslag.	Stichting	2019	2023

## 6. Onderwijskundig beleid

### 6.1 De inhoud van ons onderwijs

Ons onderwijsaanbod is afgestemd op de doelstellingen zoals die in de Wet op het Primair Onderwijs zijn omschreven. In onderstaande tabel is af te lezen met welke methoden/ werkwijzen we op SBO de Fontein werken aan de verschillende vakgebieden.

Vakgebied	Aanbod/methode	Toetsinstrument	Opmerking
Zintuiglijk/lichamelijke ontwikkeling	Planmatig bewegingsonderwijs Het bewegend kind.	Methodegebonden toetsen (3/8)	
Nederlandse Taal	STAAL taal STAAL spelling  Veilig Leren Lezen	Cito-Spelling (3/8) Methodegebonden toetsen	STAAL in 2021-2022 mee gestart.
Technisch lezen	Estafette Veilig Leren Lezen	Cito-DMT (3/6) AVI (3/8) Herfst-, winter-, lentesignalerling VLL	Technisch lezen is een van onze verbeteronderwerpen.
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-Begrijpend lezen (3/8) Methode gebonden toetsen	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Groove Me	Methode gebonden toetsen	Dit wordt nu niet structureel geboden.
Rekenen	WizWijs	Cito-Rekenen/Wiskunde (Methode gebonden toetsen)	
Aardrijkskunde/geschiedenis/natuur/techniek	Thematisch onderwijs. Bronnenboek: De Trek, Blauwe Planeet, NatuNiek	Er worden geen toetsen afgenomen.	
Verkeer	VVN-Rondje verkeer VVN-Stap VVN-Op voeten en fietsen (VVN- Jeugdverkeerskrant	Theorie-examen Praktijkexamen	Toetsafname voor onze schoolverlaters.
Bevordering sociale redzaamheid/gezond gedrag	Toolbox kwaliteiten De gouden weken	Praktikon Veiligheidsmonitor	
Expressie (tekenen/handvaardigheid/ muziek)	Vanuit verschillende bronnen (bij voorkeur in samenhang met het thematisch aanbod). Muziekprojecten vanuit Cultuurpad.		
Bevordering actief burgerschap en sociale integratie	Geïntegreerd binnen ons gehele onderwijsaanbod.		April/mei 2021 hebben we deelgenomen aan een peiling burgerschap vanuit het OCW.



### **Andere voertaal**

SBO De Fontein heeft incidenteel te maken met instroom van 'nieuwkomers', anderstaligen. Deze leerlingen worden vanwege de sociale interactie direct geïntegreerd binnen de groepen. Met speciale begeleiding en een apart onderwijsaanbod worden ze geholpen bij het verwerven van de Nederlandse taal. Er wordt gebruik gemaakt van opgebouwde expertise in andere scholen binnen de stichting; collegiale consultatie. Daarnaast wordt met een vrijwilliger extra aandacht gegeven aan de taalontwikkeling.

### **Onderwijstijd**

Op SBO De Fontein werken we met het 5 gelijke dagen model van 5 uur onderwijs per dag. Daarmee worden de verplichte onderwijsuren over 8 schooljaren gehaald.

## **6.2 Wat hebben onze leerlingen nodig: het schoolondersteuningsprofiel**

Met ingang van 1 augustus 2014 dient iedere school te beschikken over een Schoolondersteuningsprofiel. Vastgelegd is dat het Schoolondersteuningsprofiel door het bevoegd gezag wordt vastgesteld, minstens eenmaal in de 4 jaar. De Medezeggenschapsraad van de school heeft adviesrecht.

In de memorie van toelichting op de wettekst staat:

“Met dit wetsvoorstel wordt het begrip schoolondersteuningsprofiel wettelijk vastgelegd; een beschrijving van de voorzieningen die op de school zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven. In het profiel formuleert de school dus de extra ondersteuning die zij kan verzorgen. Het profiel komt tot stand in de school en wordt opgesteld door het team. Zo nodig wordt in kaart gebracht op welke punten de leraren van de school extra professionalisering nodig achten”. “Het profiel wordt op de website van de school geplaatst zodat ouders, leerlingen en andere partijen inzicht hebben in de mogelijkheden voor extra ondersteuning op de school”.

Binnen Prisma en ook het Samenwerkingsverband Noord Limburg is de definitie “leerlingen met extra ondersteuning” omgezet in een passend aanbod in niveau 2, 3 of 4.

## 7. Kwaliteit en kwaliteitsbewaking

### 7.1 De onderwijskundige kwaliteit

Het beleid m.b.t. de onderwijskundige kwaliteit van onze school is al weergegeven in paragraaf 4.1. Het bewaken van deze kwaliteit gebeurt middels een heel instrumentarium aan testen/toetsen, welke zijn weergegeven in de derde kolom van de tabel in paragraaf 4.1

### 7.2 Opbrengsten

Voor elke leerling wordt bij binnenkomst binnen 6 weken voor de cursorische vakken (lezen, taal, rekenen, spelling) een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld, welke met de ouders en de oudere leerling wordt besproken. Dit OPP is leidend voor ons onderwijs. Elk half jaar wordt geëvalueerd of de opbrengsten binnen het OPP vallen. Hierop wordt het aanbod, indien nodig, voor de individuele leerling aangepast.

Daarnaast wordt er op schoolniveau en groepsniveau een analyse gemaakt voor de vakken Technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen.

Middels de Praktikon Veiligheidsmonitor meten we twee keer per jaar de sociale veiligheid van onze kinderen. Ouders, kinderen en collega's vullen deze in. Bij opvallendheden worden er gesprekken gepland.

### 7.3 Ondersteuningsdraaiboek

Voor de begeleiding van de leerlingen is een ondersteuningsdraaiboek ontwikkeld waarin het cyclisch proces m.b.t. de specifieke ondersteuning van de leerlingen is vastgelegd. Hierin zijn o.a. de volgende aspecten verwerkt:

- Traject van plaatsing
- Indeling in ondersteuningsniveaus
- Het volgen van de leerling in het eerste jaar van plaatsing
- Ondersteuning en volgen gedurende de schoolloopbaan
- Inzet hantering van diverse instrumenten als HGPD, GP, (I)HP, groepsbespreking, diverse evaluaties waaronder cito toetsen
- Uitstroom naar SO / terugplaatsing in Bao
- Doorstroom naar het VO
- Leerlingvolgsysteem (LVS) middels, o.a. vastgelegd in het programma Esis
- Ondersteuningsmogelijkheden voor de leerkrachten door kwaliteitsteam, BOC, orthopedagoog, ambulante begeleiding

### 7.4 leerlingvolgsysteem (LVS)

Met het LVS kunnen we vaststellen, hoeveel ontwikkeling de leerlingen in een bepaalde periode hebben doorgemaakt en waar nog hiaten zitten. Dit op het gebied van technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen. Deze informatie is onmisbaar voor goed onderwijs. We gebruiken hiervoor methode onafhankelijke toetsen van CITO. De toetsen worden adaptief afgenomen. Met de uitslag van de toetsen kunnen we evalueren hoe de leerling zich ontwikkeld in relatie tot de prognoselijijn.

Daarnaast nemen we sinds het schooljaar 2020-2021 bij onze Schoolverlaters de Route-8 toets af.

## 7.5 De ondersteuningsstructuur op onze school

Binnen het Samenwerkingsverband Stichting SWV Passend Onderwijs Noord-Limburg (nummer 3101) hanteren wij de volgende niveaus van ondersteuning:

<b>Basisondersteuning</b>	<b>Niveau 1:</b>	Groepsplan/handelingsplan onder verantwoordelijkheid van de leerkracht
	<b>Niveau 2:</b>	Handelingsplan met ondersteuning van interne begeleiding waarbij een beroep kan worden gedaan op de regulier beschikbare middelen
<b>Lichte ondersteuning</b>	<b>Niveau 3:</b>	Arrangementen (inclusief eventuele extra ondersteuningsmiddelen/expertise SO) op de eigen school en/of in combinatie met andere scholen
	<b>Niveau 4:</b>	Plaatsing in het Speciaal Basis Onderwijs
<b>Zware ondersteuning</b>	<b>Niveau 5:</b>	Plaatsing in het Speciaal Onderwijs

Bij SBO De Fontein hanteren wij de volgende ondersteuningsniveaus:

<b>Basisondersteuning</b>	<b>Niveau 4.1:</b>	Groepsplan/handelingsplan onder verantwoordelijkheid van de leerkracht
	<b>Niveau 4.2:</b>	Handelingsplan met ondersteuning van interne begeleiding waarbij een beroep kan worden gedaan op de regulier beschikbare middelen
<b>Lichte ondersteuning</b>	<b>Niveau 4.3:</b>	Arrangementen (inclusief eventuele extra ondersteuningsmiddelen/expertise SO) op de eigen school en/of in combinatie met andere scholen
	<b>Niveau 4.4:</b>	Arrangementen (inclusief eventuele extra ondersteuningsmiddelen/expertise SO) op de eigen school en/of in combinatie met andere scholen. Hierbij onderzoeken wij of speciaal basisonderwijs nog de juiste ondersteuning kan bieden.
<b>Zware ondersteuning</b>	<b>Niveau 4.5:</b>	Plaatsing in het Speciaal Onderwijs

## 7. 6 De ontwikkelingsrichting van de school

In 2020 is er een schoolverbeterplan opgesteld voor 2 schooljaren. Hieruit is ook het schooljaarplan 2021-2022 voortgekomen.

De volgende verbeteronderwerpen staan in het plan beschreven:

- Technisch lezen.
- Nieuwe spelling/taal methode.
- Cyclisch werken.
- Kwaliteiten herkennen en benutten.
- WO en techniek- onderwijs.

Met zijn allen willen we gericht zijn op een zo effectief mogelijke onderwijspraktijk waarin al onze leerlingen zich thuis en uitgedaagd voelen, met daarnaast het zo efficiënt mogelijk regelen van de (noodzakelijke) administratieve bezigheden. Visie, verbondenheid, vertrouwen en vakmanschap zullen de ingrediënten voor het schoolteam vormen om binnen de gestelde kaders (schoolconcept) met elkaar aan de slag te gaan om deze onderwijsveranderingen en – vernieuwingen om te zetten in de beoogde onderwijskansen. Een proces waar we deze schoolplanperiode voor uittrekken en dat we met zijn allen op gezette tijden zullen evalueren, borgen en waar nodig bijstellen. Een toekomstige nieuwe omgeving, met volop kansen en uitdagingen!

## 8. Personeelsbeleid

### 8.1 Algemeen

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. Deze is gekoppeld aan de missie en de visie van de school.

Er zijn competenties en indicatoren opgesteld voor de verschillende functies. De inhoud staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid, wordt gehanteerd bij groepsbezoeken en 360-graden feedback en met name bij de functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat professionele ontwikkeling van de medewerkers, die een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus. De consequenties van onze organisatorische doelen komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en functioneringsgesprekken.

### 8.2 Professionele cultuur

SBO de Fontein heeft een directeur. Vanaf het schooljaar 2021-2022 is er een orthopedagoog verbonden aan de school. Het team van SBO de Fontein streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen en leerwerkbijeenkomsten voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe legt de directeur klassenbezoeken af en worden er gesprekken gevoerd. De professionalisering van de leerkrachten wordt afgestemd op de schoolontwikkeling.

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week die besteed kunnen worden aan de eigen professionele ontwikkeling (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competenties en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Alle teamleden monitoren hun eigen ontwikkeling.

### 8.3 Taakbeleid

De taken worden verdeeld over de personeelsleden, waarbij gekeken wordt naar affiniteit, kwaliteit en beschikbare tijd. Personeelsleden hebben vanuit het nieuwe werkverdelingsplan hierin ruime inbreng in de keuze van taken. De directie zorgt voor een evenredige verdeling en juiste verhouding in belastbaarheid.

### 8.4 Persoonlijke ontwikkelplannen (POP)

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op de competenties, indicatoren en zijn/haar verbeterplan.

Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met directeur en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd.

Tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt de inhoud ervan aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. POP's en prestatieafspraken worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier. Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP.

## 8.5 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een digitaal bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf. De directeur zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich de competenties en indicatoren, de persoonlijke ontwikkelplannen, verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek, overzicht van de gemaakte prestatieafspraken, overzicht van reflectieve vragen en antwoorden. In het bekwaamheidsdossier verzamelt de werknemer dus 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.